



Администрация Ординского муниципального округа Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

с. Орда

17.11.2020

№ 554

**Об утверждении Положения
об отделе учета и организационно-методической работы**

В целях эффективной организации работы управления образования администрации Ординского муниципального округа и осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, на основании п. 5 раздела IV Положения об управлении образования администрации Ординского муниципального округа, утвержденного решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 56, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании отдела учета и организационно-методической работы управления образования администрации Ординского муниципального округа (Приложение 1).
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О. В. Погорелова

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании отдела учета и организационно-методической работы управления образования администрации Ординского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Отдел учета и организационно-методической работы управления образования администрации Ординского муниципального округа (далее Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации Ординского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций; организации эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования округа по вопросам развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Отдел несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования округа по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. Отдел работает по плану, скоординированному с планом работы управления образования, который утверждается начальником управления образования.

2. Основные цели и задачи Отдела.

2.1. Стимулирование позитивных изменений в образовании, развитие инновационных практик.

2.2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования.

2.3. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

2.5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.

2.6. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений.

3. Содержание и формы деятельности Отдела.

К основным направлениям деятельности Отдела относятся:

3.1. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка кадрового ресурса к реализации ФГОС НОО, ООО, к внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- участие в разработке программ развития образовательных организаций;

- организация методического сопровождения профильного и предпрофильного обучения в общеобразовательных организациях;

- методическое сопровождение педагогов в период олимпиадного движения, организации работы с одаренными обучающимися;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников;

- оказание методической помощи при комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение августовской конференции, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций;

- оказание помощи в разработке модели информирования родителей по вопросам образования;

- взаимодействие и координация методической деятельности в соответствующих организациях;

- удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников района в получении знаний о новейших достижениях педагогики, психологии и методики;

- оказание помощи при формировании комплексной модели оценки качества образования, включающий мониторинг достижения планируемых результатов обучающихся (предметных, метапредметных, личностных), педагогический, управленческий, родительский аудит.

3.2. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;

- помощь руководителям районных методических объединений;

- консультирование по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- помощь педагогическим работникам, не обеспечивающим качество подготовки выпускников;

- популяризация и разъяснения результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных организациях преподавание двух-трех и более предметов;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.3. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- ведение аналитической деятельности по итогам посещенных уроков;

- формирование электронного банка успешных практик и опыта введения и реализации ФГОС общего образования для последующей диссеминации.

3.4. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного и общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- информационное сопровождение внедрения стандарта.

3.5. Экспериментально-инновационная деятельность:

- формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;

- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

- осуществление методической поддержки педагогических работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;

- организация консультативной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация семинаров по инновациям;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

4. Обеспечение деятельности Отдела.

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

4.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет муниципального бюджета.

5. Управление, структура, штаты.

5.1. Начальник управления образования осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.2. Штат работников Отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности управления образования, численности педагогических работников, образовательных организаций в округе с учетом региональных и местных условий. Условия и порядок оплаты труда определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работники Отдела назначаются приказом начальника управления образования администрации Ординского муниципального округа. Методистами назначаются лица из числа педагогов, имеющих высшее образование и педагогический стаж не менее двух лет.

6. Права и обязанности работников Отдела.

6.1. Обязанности работников Отдела определяются квалификационными характеристиками по должностям, должностными инструкциями и данным положением.

6.2. Работники Отдела имеют права:

- повышать профессиональную квалификацию за счёт управления образования, пользоваться методическими, информационными фондами;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы Отдела.

7.1. Деятельность Отдела регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка управления образования администрации Ординского муниципального округа, настоящим положением.

7.2. Отдел должен иметь помещение, необходимое для нормальной деятельности работников, оснащённые современными техническими средствами, вычислительной техникой, соответствующими учебно-наглядными пособиями для проведения занятий, организации методических мероприятий и др. (компьютер с выходом в Интернет, электронный ящик, принтер, сканер и т.п.).

7.3. Ежегодно (в конце учебного года, не позднее 1 июля) работники Отдела проводят общий сбор, обработку и анализ информации по вопросам функционирования муниципальных образовательных организаций, организации учебно-воспитательного процесса для подготовки планов-проектов, управленческих решений, в рамках своей компетенции, на следующий учебный год.

Начальник

О. В. Погорелова